Señores:
SECRETARÍA DE LO SOCIAL Y LA FAMILIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.

Atención: Dr. (a) **LUZ DARI TRIVIÑO SABOGAL**
Supervisora SSF

No. CONTRATO:	SDSI-CPS-057-2025
CONTRATISTA:	ENID YANIRA RINCON MACIAS
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NNA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, DESDE EL ENTORNO PSICOSOCIAL.
PLAZO:	7 meses
VALOR:	Treinta y seis millones cincuenta mil pesos ($36.050.000) MTCE
PERIODO DEL INFORME:	Del 29 de abril al 28 de Mayo de 2025
INFORME No.	Informe número: 04 de 07.

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO: Las obligaciones y productos específicos a desarrollar en la prestación de servicios son las siguientes:

1. **OBLIGACIÓN N. 1: Realizar talleres que promuevan la participación activa de los NNA en temas relacionados con sus derechos**

   1. Realicé taller de padres y adolescentes, de prevención de embarazo en adolescente en el Municipio de Sasaima Institución Educativa Departamental Sasaima

   2. Realicé taller de padres y adolescentes, de prevención de embarazo en adolescente en el Municipio de Anapoima Institución Educativa Departamental rural de San Antonio

EVIDENCIA: *(Obligación 1. Actas No 249-250-325-326)*

2. **OBLIGACIÓN N. 2**: Estructurar y desarrollar el observatorio los niños, niñas y adolescentes.

   1. Realicé, el diligenciamiento de la matriz del Observatorio, correspondiente a la Secretaría de Salud, con la información pertinente según su línea de acción y competencias.

EVIDENCIA: *(Obligación 2. Pantallazo de la matriz).*

3. OBLIGACIÓN N. 3: Organizar las carpetas físicas y crear en las, herramientas tecnológicas designadas por el supervisor, las actas de las actividades mensualmente de acuerdo a la meta asignada:

1. Realice entrega de actas del municipio de Sasaima

EVIDENCIA:(*obligación 3. Evidencia firmas*)

4. OBLIGACIÓN N. 4: Actualizar Retención documental, las carpetas de aquellos procesos y proyectos que estén a cargo o sean objeto del seguimiento o acompañamiento del contratista:

1. Realice, organización y actualización de la carpeta para el visto bueno

EVIDENCIA: (*obligación 4.* Evidencia V.°B.°)

5. OBLIGACIÓN N. 5: Las demás que por la misionalidad de la secretaria de lo Social y la Familia se requieran y sean inherente del objeto contractual.

1. Realice, curso de 50 hora del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

EVIDENCIA: *(Obligación 5. Certificado 50 horas de SG-SST)*

OBSERVACIONES:

Se debe argumentar observaciones relacionadas a la ejecución del contrato. (si aplica)

- Porcentaje de avance del periodo ejecutado: 56%

Cordialmente,

FIRMA DEL CONTRATISTA

ENID YANIRA RINCON MACIAS
39708465